„Zertifizierter ECR Manager Kurs"

Teilnahmebedingungen

Allgemeines:
Die Teilnehmerzahl der Veranstaltung ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens berücksichtigt. Rechtzeitig vor der Veranstaltung werden die organisatorischen Details (z.B. Agenda, etc.) per Mail verschickt.

Kursabschluss:
Der Kurs schließt mit einer schriftlichen Prüfung ab (= offene Fragen zu den gesamten Vortragsinhalten). Die Prüfung dauert 75 Minuten. Es gibt nur 1 Prüfungsantritt, wobei zwischen Haupttermin und Ersatztermin gewählt werden kann. Sollte jemand bei beiden Terminen verhindert sein, gibt es keinen weiteren Alternativtermin.
Jene Personen mit ausgezeichnetem Abschluss (= bestimmte Punkteanzahl wurde erreicht) erhalten als Anerkennung eine Freikarte für den ECR Tag.
Eine Teilnahmebestätigung erhält jede:r Teilnehmer:in, wobei es unterschiedliche Varianten gibt (je nachdem, ob und mit welchem Ergebnis die Abschlussprüfung absolviert wurde).

Teilnahmegebühren:
Die Preise verstehen sich exkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Im Preis inbegriffen sind ausführliche Seminarunterlagen.
Die Rechnung wird kurz vor Kursbeginn per E-Mail an die Teilnehmer:innen geschickt. Zahlungsziel sind 10 Tage netto nach Rechnungserhalt. Sollten Besonderheiten, wie z.B. Bestellnummer, für die Rechnung erforderlich sein, sind diese bekanntzugeben.

Stornierung:
Eine schriftliche Stornierung ist bis spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich. Bei einer schriftlichen Abmeldung bis spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der Teilnahmegebühren fällig resp. rückerstattet. Bei späterer Stornierung oder Nicht-Teilnahme ist die volle Seminargebühr fällig.
Bei Verhinderung kann bis zum Kursstart aber jederzeit ein:e Ersatzteilnehmer:in angemeldet werden.
Sollte es während des Kurses zu einem Ausfall der Teilnehmerin/des Teilnehmers kommen (z.B. krankheitsbedingt kann an einem Tag nicht teilgenommen werden), wird die Teilnahmegebühr nicht rückerstattet. Es ist in solchen Fällen auch nicht möglich, die versäumten Inhalte bei einem Folgetermin des Kurses nachzuholen.

Kontaktdaten:
Wir behalten uns das Recht vor, Ihnen künftig weitere Informationen und Angebote an die im Formular genannte Mail-Adresse zu schicken, sofern Sie dies nicht schriftlich ablehnen. Zudem erstellen wir eine Teilnehmer:innenliste mit Vorname, Nachname und Unternehmen und schicken diese an alle Teilnehmer:innen aus. Sollten Sie nicht einverstanden sein, bitten wir eine schriftliche Mitteilung an ecr@ecr-austria.at.

Urheberrecht:
Die ausgegebenen Seminarunterlagen dürfen ohne ausdrückliche Genehmigung des Veranstalters nicht vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.
Fotos, die im Rahmen der Veranstaltung von ECR Austria gemacht werden, dürfen in weiterer Folge bei Bedarf z.B. für die ECR Austria Website, LinkedIn oder den ECR Infofolder verwendet werden, sofern Sie dies nicht schriftlich ablehnen.

Haftung:
ECR Austria behält sich das Recht vor, das Seminar bei zu geringer Nachfrage oder aus anderen Gründen, die nicht zu vertreten sind, zu verschieben oder abzusagen. Im Falle von Absagen bemüht sich ECR Austria Alternativen aufzuzeigen. Fällt das Seminar wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger vom Veranstalter nicht zu vertretenden Umständen aus, besteht seitens des Veranstalters keine Schadenersatzpflicht. Gerichtsstand ist Wien.

COVID-19 CORONAVIRUS:
Die für eine Veranstaltung gültigen Bestimmungen hängen von den behördlichen Verordnungen (Bundesregierung und Stadt Wien) sowie dem Präventionskonzept des Veranstalters ab. Da sich die Bestimmungen für Veranstaltungen auch kurzfristig ändern können, informieren Sie sich bitte vor der Anreise rechtzeitig noch einmal über den aktuellen Stand. Kurzfristige Änderungen werden per E-Mail kommuniziert.

ECR Austria
GS1 Austria GmbH
1040 Wien, Brahmsplatz 3, Telefon +43-1-505 86 01-141, E-Mail: ecr@ecr-austria.at
VKB Bank, IBAN: AT4218 6000 0014 5182 60, BIC: VKBLAT2L, FN 105353g, HG Wien, GLN 9099999000000, DVR 0642649, ATU 16113300